



## Microsoft EXCEL 365

### Consolidação e novos conhecimentos

**17, 24 e 25 maio 2022 - das 9h00 às 13h00 | online**

**Breve descrição:** Esta formação é destinada a utilizadores do Microsoft Excel que têm um bom domínio das técnicas e funcionalidades base da aplicação e pretendem utilizar com confiança funcionalidades mais elaboradas. É aconselhável que os participantes tenham conhecimentos sólidos ao nível base de utilização do MS Excel. No final deste curso os participantes estarão aptos a utilizar algumas das ferramentas avançadas do Excel, tais como filtros avançados, subtotais, tabelas dinâmicas. Serão capazes de utilizar funções mais avançadas e recentes, criar cálculos ligando várias folhas e vários livros de cálculo, e conseguirão utilizar a consolidação de dados. Estarão capazes de reconhecer e utilizar algumas das novas funcionalidades e das funções mais recentes do Excel 365.

**Formador:** José Sarzedas, formador da K-Train

**Duração:** 12 horas (4 horas x 3 dias)

**Preço:** 185 € + IVA Associados

240 € + IVA Não Associados

**Endereço de email para inscrições:** [groquifar@groquifar.pt](mailto:groquifar@groquifar.pt)

**IBAN da GROQUIFAR:** PT50 0010 0000 47989370001 46

\* 15 minutos intervalo das 11h00 às 11h15

### Programa

#### INTRODUZIR E FORMATAR DADOS

- ✓ Referenciar células e intervalos de células
- ✓ Formatos de dados - formatos personalizados
- ✓ Sequências de dados
- ✓ Preenchimento automático (Flash Fill)

## **TRABALHAR COM BASES DE DADOS**

- ✓ Noção de base de dados
- ✓ Fixar painéis
- ✓ Ordenar uma base de dados
- ✓ Trabalhar com destaques e subtotais
- ✓ Agrupar e desagrupar
- ✓ Aplicar filtros avançados
- ✓ Funções 365 para filtrar e ordenar

## **VALIDAÇÃO DE DADOS E AUTOMATIZAÇÃO**

- ✓ Validar dados e integridade de informação
- ✓ Validação de dados para automatizar opções

## **TRABALHAR COM FÓRMULAS E FUNÇÕES**

- ✓ Atribuir e utilizar nomes de células e intervalos
- ✓ Funções aritméticas, estatísticas e lógicas
  - Funções de consulta e referência – incluindo novas funções no 365
- ✓ Funções de bases de dados
- ✓ Funções data/hora – incluindo novas funções
- ✓ Fórmulas com múltiplas folhas e ficheiros Excel
- ✓ Fórmulas com data/hora
- ✓ Funções aninhadas – método eficiente
  - A barra de fórmulas e a caixa de diálogo argumentos de função
- ✓ Funções matriz e funções 365
  - Funções matriz / transposição (SPILL Functions)
  - O segredo do # no Excel 365

## **AUDITORIA DE FÓRMULAS**

- ✓ Analisar precedentes e dependentes
- ✓ Mostrar fórmulas
- ✓ Verificar erros

### **FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

- ✓ Definir regras de formatação
- ✓ Gerir regras de formatação

### **AS TABELAS DO EXCEL**

- ✓ Criar uma tabela
- ✓ Ferramentas das tabelas do Excel
- ✓ Fórmulas com tabelas
- ✓ Funções 365

### **ANALISAR DADOS COM TABELAS DINÂMICAS**

- ✓ Criar uma tabela dinâmica
- ✓ Os elementos de uma tabela dinâmica
- ✓ Adicionar e remover campos
- ✓ Formatar uma tabela Dinâmica
- ✓ Opções da tabela dinâmica
- ✓ Criar um gráfico dinâmico
- ✓ Gráficos Sparkline

### **IMPORTAR DADOS DE OUTRA APLICAÇÃO**

- ✓ Importar e converter dados CSV

### **PROTEGER A INFORMAÇÃO**

- ✓ Atribuir Palavra-passe a um livro
- ✓ Proteger folha e proteger livro

**Em parceria com:**